

Nemesbikki Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatása a kereskedelmi tevékenységek végzésével kapcsolatban

1. A vonatkozó jogszabályok
2. Kereskedelmi tevékenységek végzése, kereskedelmi formák
3. Kereskedelmi tevékenység bejelentése
4. Egyes kereskedelmi termékek forgalmazásának engedélyezése üzletben
5. A kérelem elbírálása
6. Az eljárások illetéke
7. Fellebbezés a jegyző határozata/végzése ellen
8. További felvilágosítás

1/ A vonatkozó jogszabályok

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályai (Szolg. tv.)

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről (Kertv.)

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.)

210/2009. (IX.29) Korm. rend. a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről (Ker.rend.)

186/2009. (IX.10.) Korm.rend. a bejelentés elmulasztásának esetén fizetendő bírságról, a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről (Itv.)

2/ Kereskedelmi tevékenységek végzése, kereskedési formák

Kereskedelmi tevékenység: Aki kis- és nagykereskedelmi tevékenységet kíván végezni. E szándékát **köteles a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni**, illetve jogszabályban meghatározott **egyres tevékenységekre pedig engedélyt kérni**. (Kertv. 3.§ (1) bek.)

Kereskedelmi hatóságok:

Mozgóbolt, csomagküldő, automata és üzleten kívüli kereskedés esetében a **kereskedő székhelye szerinti település jegyzője**.

Minden más esetben, bejelentés és működési engedély esetében is a tevékenység helye szerinti település jegyzője.

A kereskedési formát - jogszabályban meghatározott egyes kivételektől eltekintve – a **kereskedő választja meg**.

Kereskedési formák:

Üzlet

Mozgóbolt

Bevásárlóközpontban folytatott ker. tevékenység

Közterületi értékesítés

Közvetlen értékesítés

Üzleten kívüli (házaló) kereskedelem

Csomagküldő kereskedelem

Automatából történő értékesítés

3/ Kereskedelmi tevékenység bejelentése

Bejelentés: a Ker. rend. 1. számú melléklete szerinti A) típusú adatlapon

Csatolni kell:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével);

- haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- közös tulajdonban álló üzlet esetében pedig, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.

A jegyző a bejelentés alapján a kereskedőt és az általa végzett kereskedelmi tevékenységeket **nyilvántartásba veszi**.

A nyilvántartás nyilvános, a jegyző azt közzéteszi az önkormányzat honlapján.

A jegyző a bejelentés másolatával értesíti a tevékenység tekintetében feladattal rendelkező illetékes hatóságokat, akik a bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül hatósági ellenőrzést folytatnak le, melynek eredményéről 8 napon belül tájékoztatják a jegyzőt.

A kereskedőnek az **adattváltozásokról haladéktalanul**, a nyitvatartási idő változásáról 8 napon belül tájékoztatni a jegyzőt.

A változásokat a jegyző a nyilvántartásba átvezeti, és a megváltozott adatokról tájékoztatja a feladatkörükben érintett hatóságokat.

4/ Egyes kereskedelmi termékek forgalmazásának engedélyezése üzletben

Üzletköteles, engedélyhez kötött termékek:

1. dohánytermékek;
2. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;
3. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
4. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
5. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2., és 3., pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
6. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
7. nem veszélyes hulladék;

8. „A” és”B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

Amennyiben jogszabály előírja, hogy bizonyos termékek forgalmazásához – bár működési engedélyt nem kell kérni, de – külön hatóság engedélye szükséges, akkor a **külön engedély iránti kérelmet, a tevékenység kötelező bejelentésével egyidejűleg, a jegyzőhöz is be lehet nyújtani**, aki azt továbbítani fogja a külön engedély kiadására illetékes hatósághoz.

Az engedély iránti kérelem benyújtása:

A működési engedély-köteles termékekre (!) vonatkozóan a kérelmet a Ker. rend. 1. számú melléklete szerinti **B) típusú adatlapon** kell benyújtani.

Csatolni kell:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével);
- haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;

közös tulajdonban álló üzlet esetében pedig, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.

Amennyiben jogszabály előírja, hogy bizonyos termékek forgalmazásához – bár működési engedélyt nem kell kérni, de – külön hatóság engedélye szükséges, akkor a **külön engedély iránti kérelmet, a tevékenység kötelező bejelentésével egyidejűleg, a jegyzőhöz is be lehet nyújtani**, aki azt továbbítani fogja a külön engedély kiadására illetékes hatósághoz.

5/ A kérelem elbírálása

Az ügyintézési határidő: a kérelem benyújtásától számított 30 nap

Hiányos kérelem:

Amennyiben a kérelem hiányosan kerül benyújtásra vagy valamely szükséges melléklet hiányzik, a jegyző a hiánypótlás iránt intézkedik, s csak ezt követően dönt a nyilvántartásba vételről.

A hiánypótlás időtartama az ügyintézési határidőbe nem számít bele, így az ügyintézési határidő ennek időtartamával meghosszabbodik.

A tulajdoni lap és a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése iránt a jegyző intézkedik.
A jegyző **megkeresi a szakhatóságokat**, valamint **ha a kérelmező kéri**, a szakhatóságokkal közösen **helyszíni szemlét tart**.

A jegyző a szakhatósági állásfoglalások alapján **határozattal** dönt az engedély kiadásáról, ezzel **egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi**, és az engedélyről a Ker. rend. 4. számú melléklete szerinti „**Igazolás**”-t ad ki a kereskedő részére.

A nyilvántartás nyilvános, e jegyző azt közzéteszi az önkormányzat honlapján.

A kereskedő a bejelentett adatokban történt **változást haladéktalanul**, a **nyitva tartás megváltoztatását pedig 8 napon belül köteles** a jegyzőnek bejelenteni.

Az Igazolás tartalmát is érintő adatváltozás esetén a jegyző a módosított adatoknak megfelelő új igazolást ad ki.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül, az Igazolás leadásával egyidejűleg be kell jelenteni a jegyzőnek.

6/ Az eljárások illetéke

Az eljárás **illetékét illetékbélyegben**, valamint a **szakhatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díját** a jegyző által megjelölt módon, **a kérelem benyújtásakor** kell megfizetni.

Ha e fizetési kötelezettségének a kereskedő a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre kitűzött határidő alatt nem tesz eleget, és költségmentességben sem részesül, úgy a jegyző az eljárást végzéssel megszünteti.

bejelentés-köteles tevékenység illetéke: **3.000,- Ft**

üzlet működési engedélye iránti kérelem illetéke: **10.000,- Ft.**

nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások bejelentése: **illetékmentes**

Igazolás tartalmát is érintő változás bejelentése: **3.000,- Ft.**

7/ Fellebbezés a jegyző határozata/végzése ellen

A jegyző határozata/végzése ellen az ügyfél – a határozat/végzés közlését követő 15 napon belül – fellebbezést nyújthat be a jegyzőnél, aki a fellebbezést megvizsgálja: Ha az abban foglaltakkal egyetért, akkor a határozatát/végzését saját hatáskörében visszavonja, vagy módosítja, ellenkező esetben a fellebbezést az ügy összes iratával együtt, a fellebbezési határidő lejártát követő 8 napon belül, köteles felterjeszteni a másodfokú hatósághoz, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz.

A Hivatal a fellebbezésben foglaltak alapján lefolytatja a másodfokú eljárást, majd ennek eredményeként dönt.

Ha megállapítja, hogy a jegyző határozata részben vagy egészben jogszabálysértő, úgy azt részben vagy egészben megváltoztatja.

Ha úgy ítéli meg, hogy ennek eldöntéséhez további bizonyítási eljárás lefolytatása szükséges, akkor a határozatot végzéssel megsemmisíti és a jegyzőt új eljárás lefolytatására kötelezi. A végzés ellen jogorvoslatot nem lehet igénybe venni.

Ha a jegyző határozata nem jogszabálysértő, úgy azt helybenhagyja.

A másodfokú határozat jogerős, ellen közigazgatási úton további fellebbezésnek helye nincs, csak jogszabálysértésre hivatkozva lehet kérni annak bírósági felülvizsgálatát. A bírósági felülvizsgálatra irányuló keresetet/végzés esetében kérelmet a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címezve, de az iratok csatolása végett a jegyzőnél lehet benyújtani a határozat/végzés közlését követő naptól számított 3 napon belül. A Pp. 338.§ (2) bekezdése szerint tárgyalás tartása legkésőbb a keresetlevelében kérhető. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A keresetlevelében a tárgyalás tartására irányuló kérelem hiányában a bíróság a keresetről tárgyaláson kívül hoz döntést.

Végzésről a bíróság nem peres eljárásban dönt.

A bírósági felülvizsgálat illetéke:

A bírósági felülvizsgálat (peres eljárás): **30.000,- Ft**

Végzés felülvizsgálat (nem peres eljárás): **10.000,- Ft.**

A keresetlevélre illetéket leróni nem kell, mert a keresetet indító felet tárgyi illeték feljegyzési jog illeti meg az Itv. 62.§ (1) bek. h) és r) pontjai alapján.

8/ További felvilágosítás

Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály

Miskolc, Városház tér 1.

B. épület

46/ 512-900